

**Regulamin Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Lubiczu**

**I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ**

§ 1

Rada Nadzorcza zwana w treści niniejszego regulaminu Radą działa w oparciu o:

1. ustawę z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze;
2. ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
3. postanowieniami §§ 71-77 Statutu.

**II. SKŁAD RADY NADZORCZEJ:**

§ 2

Rada składa się z 5 do 7 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków spośród członków spółdzielni w głosowaniu tajnym.

§ 3

1. Członkowie Rady Nadzorczej są wybierani na okres 3 lat.
2. Kadencja Rady trwa od Walnego Zgromadzenia Członków, na którym została wybrana do Walnego Zgromadzenia Członków odbytego po trzech latach od wyborów.
3. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
4. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w następujących przypadkach:
  - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie Członków;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) ustania członkostwa w spółdzielni.
5. Wybory uzupełniające członków Rady w okresie trwania kadencji odbywają się jedynie w sytuacji, gdy liczba członków Rady zmniejszy się poniżej wymaganego minimum 5 członków Rady. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach wymaganych przy wyborach do Rady.

**III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ.**

§ 4

Do zakresu działania Rady Nadzorczej jako organu Spółdzielni należy:

1. Uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej.
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
  - 1) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,

- 2) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
- 3) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków i uchwał organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.
6. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
7. Składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdania finansowego.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach (do reprezentowania Spółdzielni wystarcza dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych).
9. Uchwalanie regulaminu Zarządu.
10. Uchwalanie zasad rozliczenia kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów.
11. Uchwalanie regulaminu używania lokali w domach Spółdzielni oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców.
12. Uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale.
13. Uchwalanie szczegółowych zasad korzystania z lokali użytkowych w tym garaży, finansowania ich budowy oraz rozliczeń z tego tytułu.
14. Podział Walnego Zgromadzenia Członków na części.
15. Wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego Zastępcy.
16. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
17. Zwolywanie Walnego Zgromadzenia Członków na warunkach określonych w § 65 ust. 5 statutu.
18. Podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni.
19. Uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali.
20. Zlecenie badania rocznego sprawozdania finansowego biegłym rewidentom.
21. Rada Nadzorcza składa sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków.

#### IV. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ.

##### § 5

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach nie później niż w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów, Rada wybiera ze swego grona

- Przewodniczącego Rady, jego Zastępcę i Sekretarza oraz powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W miarę potrzeby Rada może powołać również inne komisje dla opracowania określonych zadań.
  3. Komisja Rewizyjna Rady Nadzorczej składa się co najmniej z trzech członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę.
  4. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
  5. Przy wszelkich czynnościach prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkami Zarządu, Radę reprezentują upoważnieni przez nią członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
  6. Posiedzenia Prezydium Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę.
  7. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący względnie zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady.
  8. Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady.

#### V. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ.

##### § 6

1. Posiedzenia Rady zwołują Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie nieobecności Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie nieobecności przewodniczącego Zastępca Przewodniczącego, obowiązany jest zwołać posiedzenia Rady Nadzorczej:
  - na wniosek 1/3 członków Rady lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
  - na wniosek Zarządu Spółdzielni,
  - na wniosek Związku Rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub zgłoszenia żądania w sprawie zwołania posiedzenia.

##### § 7

1. Termin i Porządek obrad posiedzenia Rady Nadzorczej ustala Przewodniczący Rady.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z Porządkiem obrad doręcza się członkom Rady przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

W miarę możliwości do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

3. Przed zatwierdzeniem Porządku Obrad, członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie Porządku obrad.

## § 8

1. Na zaproszenie Prezydium Rady w posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym Przedstawiciele innych organów Spółdzielni, Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielni oraz pracownicy Spółdzielni i rzeczoznawcy.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

## § 9

1. Uchwały Rady są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności większości jej członków i były objęte Porządkiem obrad.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady regulują stosunki między Spółdzielnią a członkami.

## § 10

Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły podpisują Przewodniczący względnie Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

## § 11

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Lubiczu Uchwałą Nr 10/II/2012.

Sekretarz I Części WZCZ 27.02.2012

*[Signature]*

Przewodniczący I Części WZCZ 27.02.2012

*[Signature]*

Sekretarz II Części WZCZ 28.02.2012

*[Signature]*

Przewodniczący II Części WZCZ 28.02.2012

*[Signature]*

Sekretarz III Części WZCZ 29.02.2012

*[Signature]*

Przewodniczący III Części WZCZ 29.02.2012

*[Signature]*